



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม งานการประชุม โทร.4081

ที่ อว.0605.17(1)/ 2496 วันที่ 20 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม รอบ 12 เดือน เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล

ตามหนังสือ กองแผนงาน ที่ อว 0605.1(4)/ว 1912 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดำเนินการจัดทำรายการผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะฯ จึงขอส่งข้อมูล ดังกล่าวไปที่ Email: sirima.s@msu.ac.th ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้กองแผนงานได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปารณีย์ บุญไชย)
คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เลขรับ ๒๗๕๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๐๗:๒๑

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร.๐-๔๓๗๕-๔๒๕๐ ภายใน ๑๓๗๘

ที่ อว.๐๖๐๕.๑(๔)/ว.๑๙๑๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม/ฝ่ายประถม)/ ผู้อำนวยการกอง-สำนัก

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ และได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามหนังสือที่ อว.๐๖๐๕.๑(๔)/ว.๑๙๑๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ต่อคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอความกรุณา ส่งข้อมูลไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sirima.s@msu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๑๖๓

(รองศาสตราจารย์อรวิชัย ภูมิพล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ งานบุคคล,งานเลขา ดำเนินการในวอนที่เกี่ยวข้องต่อไป



<https://shorturl.at/VHFQI>

(นางอรัญญา แสนโสภากา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

29 ส.ค. 2567

(นายชรรชัย กลิ่นผงกา)

หัวหน้าสำนักงาน

29 ส.ค. 2567

(นางสาวกมลทิพย์ เหล่าอรระคะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปารณีย์ บุญไชย)

29 ส.ค. 2567

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

29 ส.ค. 2567

คำสั่ง

ทราบ

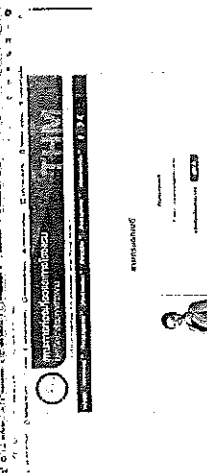
ตามเสนอ

ประเด็น/วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2 ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - การให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<p>1) จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ</p> <p>2) ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนและไม่จำเป็น</p> <p>3) เพิ่มช่องทางการให้บริการ กรณีที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.67</p> <p>ม.ค.-ก.ย.67</p> <p>ม.ค.-ก.ย.67</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี</p> <p>งบประมาณที่ใช้</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี</p> <p>งบประมาณที่ใช้</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี</p> <p>งบประมาณที่ใช้</p>	<p>- บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>- สำนักวิทยบริการ</p> <p>- สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>- กองทะเบียนฯ</p> <p>- กองกิจการนิสิต</p> <p>- กองคลังและพัสดุ</p> <p>- กองส่งเสริมการวิจัยฯ</p> <p>- กองบริการการศึกษา</p> <p>- โรงพยาบาลสุทธาเวช</p> <p>- โรงพยาบาลสัตว์ฯ</p>

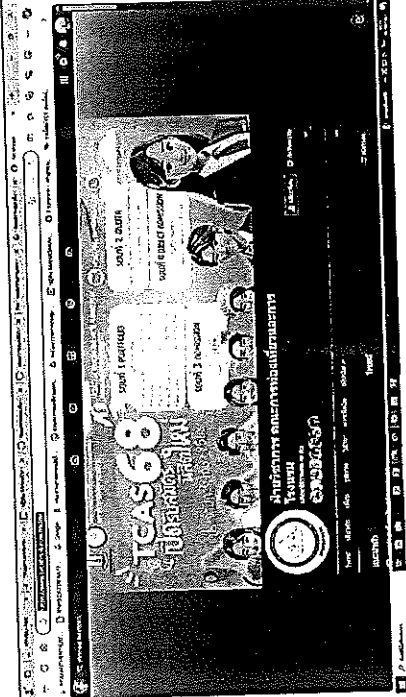
ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4) พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การให้บริการ	ม.ค.-ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
	5) จัดทำลำดับคิงการให้บริการ	ม.ค.-ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
	6) เผยแพร่ผลการปรับปรุง/ พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น	ม.ค.-ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
	7) จัดประชุม/อบรม/กิจกรรม การพัฒนาเจ้าหน้าที่ เรื่อง การบริการที่มีผลสัมฤทธิ์ ของงาน ความรับผิดชอบต่อ	ม.ค.-ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	


ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หน้าที่ และความตระหนัก ในการให้บริการ			
8) การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		เม.ย. - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
2. การให้บริการและระบบ E-Service				
2.1 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่าน ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงาน	1) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ การจัด ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นต้น	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	-กองประชาสัมพันธ์ -กองกลาง -กองส่งเสริมการวิจัย -กองกิจการนิสิต -กองแผนงาน -กองบริหารการศึกษ
2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคล ภายนอกเข้ามา		ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน	

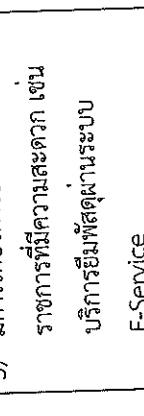
ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ปรับปรุง/พัฒนา การให้บริการ - ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ		ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา กับข้อ 1.2	
3.1 การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่	1) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน บนเว็บไซต์คณะฯ ผ่านสายตรงคอมพิวเตอร์และมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ โทร. 043-719800 กด* 7441	กองการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน




ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มีการเรียนรู้กับต้นแบบหรือ ทุจริตต่อหน้าที่			<p>สำนักงานเลขาธิการ โทร. 043-970754 โทร. ภายใน 6174 ฝ่ายพัฒนา นิสิต โทร. 043-970753 ฝ่ายวิชาการ โทร.043-970754 โทร.ภายใน 6174</p> <p>https://thru.msu.ac.th/th/page.php?pageN=hotline_clean</p>  <p>วัน/เดือน/ปี ค.ศ 66 - ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>	
2) จัดทำมาตรการคุ้มครองและ ปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส		ค.ศ.66 - ก.ย.67	<p>ผลการดำเนินงาน กำลังดำเนินการ วัน/เดือน/ปี ค.ศ 66 - ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>	
3.2 การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล	1) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ค.ศ.66 - เม.ย. 67	<p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์คณะฯ วัน/เดือน/ปี ค.ศ 66 - ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>	กองประชาสัมพันธ์ฯ คณะ/หน่วยงาน

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- แผลแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- การสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน</p>	<p>2) พัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง</p> <p>3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>4) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม</p>	<p>ต.ค.66 - เม.ย. 67</p> <p>ต.ค.66 - เม.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ ติดต่อสอบถามเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน</p> <p>วัน/เดือน/ปี 25 พ.ค 67</p> <p>งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คนไข้ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์และเพจ facebook ของคณะฯ</p> <p>https://thm.ms.u.ac.th/th/index.php</p> <p>วัน/เดือน/ปี เม.ย 67</p> <p>งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คณะฯ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ อาทิเช่น เจ้าหน้าที่งานวิชาการ - งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว การศึกษา/การลงทะเบียนเรียนของนิสิต เจ้าหน้าที่พัฒนานิสิต - งานกิจการนิสิต/งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / การกุศลของนิสิต / การดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>https://www.facebook.com/nldlmc</p>	


ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			 <p>วัน/เดือน/ปี ค.ศ 66 - ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4.1 กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1) มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	ค.ศ. 66	<p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ วัน/เดือน/ปี 22 มีนาคม 66 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>	กองคลังและพัสดุ คณะ/หน่วยงาน

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกของกร ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ - การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูล การยืมทรัพย์สินราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน 			 <p>ผู้อำนวยการบริหารกองบริหาร ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ชั้น 6109 นายพรชัย กิ่งเนลา นายสุวิจิตร อธิวัฒน์</p> <p>ฉบับที่ ๒๕๖๖/๒๕๖๖</p>	
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ	มี.ค. 67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ประเด็น/วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3)	มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมผ่านระบบ E-Service	ต.ค.66	ผลการดำเนินงาน มีการพัฒนาโดยใช้ google sheet + form ในการเพิ่ม ลบ แก้ไข stock วัสดุ เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งซื้อวัสดุ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี	
4)	กำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลและติดตามสถานะการยืมอย่างสม่ำเสมอ	เม.ย. - ก.ย. 67	ผลการดำเนินงาน คณะได้หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากร เพื่อตรวจสอบสถานะการยืม วัน/เดือน/ปี 1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5) การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูล การยืมทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. 67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการต่อผู้บังคับบัญชา วัน/เดือน/ปี 31 มี.ค. 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี</p>  <p>บันทึกข้อความ ถึงนายแพทย์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ เรื่อง รายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๖. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๗. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๘. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๙. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๑๐. เพื่อให้ทราบถึงผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	
	<p>6) เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมต่างๆ</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>  <p>(นางสาวกัญญา วัฒนศิริ) รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน</p>

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ติดตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม		คณะฯ มีการเผยแพร่รายงานจริยธรรมให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 – 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://rhnm.mnsu.ac.th/tb/index.php#	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส 5.1 การสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ - การมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ	1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้งบประมาณ และการกำกับติดตามแผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุมหรือ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณและการกำกับติดตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยคณะฯ เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ ให้ บุคลากรรับทราบผ่านบันทึกแจ้งเรียนและนำเสนอภาวะแจ้งเพื่อทราบ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 – 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี	กองแผนงาน คณะ/หน่วยงาน

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ</p> <p>- การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า</p>			<p>บันทึกข้อความ</p> <p>ส่งมาพิจารณา เรื่องขอตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการ, โทร. 2434, ที่ ต.ก. 2599.1/กย. 2567 เรื่อง ขอตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษ คณะผู้บริหาร การจัดทำโครงการของงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย ขาดงบประมาณจากเงินอุดหนุนและเงินสมทบจาก ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีมติที่ประชุม ก.ศ. 2567 โดยที่ คณะกรรมการชุดพิเศษชุดนี้ มีหน้าที่จัดทำโครงการของงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการชุดพิเศษชุดนี้ ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p></p> <p>ดร. อดิสรณ์ วัฒนศิริ เลขาธิการคณะผู้บริหาร วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>	
<p>ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ</p> <p>2) แผลแพร่ข้อมูลงบประมาณ เพื่อให้อุทศภัครได้รับทราบ ในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผ่านของทางการ สื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>		<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ แผลแพร่ข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ และเผยแพร่บน เว็บไซต์คณะฯ ให้อุทศภัครทราบ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report</p>	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3) มีการสรุปและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร และบุคลากรในที่ประชุม หน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่ออภัยกับติดตามการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุณค่า	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ ให้ บุคลากรทราบ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 – 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบและ การปรับปรุง	ตรวจสอบการใช้จ่ายและผลการบริหารงานบุคคล			
6.1 การเผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่	1) เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ ในที่ประชุมหน่วยงาน/ ช่องทางสื่อสารต่างๆ	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่โดย การทำหนังสือเวียน และในเว็บไซต์คณะฯ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 – 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567	กองการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน
	2) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	18 มี.ค.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ วัน/เดือน/ปี 18 มี.ค 67	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ยังประมาณที่ใช้ ไม่มี</p> <p>https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567</p>	
6.2 การประเมินผล การปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	<p>3) การประเมินจริยธรรมและ การนำผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล การนำไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</p> <p>1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p> <p>ก.พ.67 และ ส.ค.67</p> <p>ก.พ.67 และ ส.ค.67</p> <p>ก.พ.67 และ ส.ค.67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล และมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกปี วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 – 30 ก.ย 67 ยังประมาณที่ใช้ ไม่มี</p> <p>https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567</p> <p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีกำหนดทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม และมีคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี ก.พ.67 และ ส.ค.67 ยังประมาณที่ใช้ ไม่มี</p> <p>https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567</p> <p>ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน</p>

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			วัน/เดือน/ปี ก.พ 67 และ ส.ค 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567	
6.3 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา อย่างป็นธรรม	1) การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	ต.ค.66 - เม.ย. 67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม มีการประกาศหลักเกณฑ์เข้าผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 - 30 เม.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567	กองการเจ้าหน้าที่ คณะฯ/หน่วยงาน
	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผ่าน การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และผ่านเว็บไซต์คณะฯ วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67 งบประมาณที่ใช้ ไม่มี https://thm.msu.ac.th/th/page.php?pageN=report-all-2567	
	3) มีกระบวนการการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน คณะฯ มีการกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด วัน/เดือน/ปี 1 ต.ค 66 - 30 ก.ย 67	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด		งบประมาณที่ใช้ ไม่มี	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ภายในหน่วยงาน				
7.1 จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปปรับปรุง การทำงาน - จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริต	1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	กองแผนงาน
	2) เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	มี.ค. 67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
	3) กำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	
7.2 การตรวจสอบและลงโทษ เจ้าหน้าที่ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต	1) เผยแพร่บทลงโทษเจ้าหน้าที่ กรณีกระทำการทุจริต	ต.ค.66 - เม.ย. 67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี งบประมาณที่ใช้	กองการเจ้าหน้าที่
	2) เผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียน และผลการดำเนินการ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ผลการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7.3 ของทางการแจ้งให้ขอมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่		งบประมาณที่ใช้	ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ กับข้อ 3.1	